

# SEKRETARIAT



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HABIBI IMAM MUCHLIS**

Jabatan : **Pengadministrasi Perencanaan dan Program**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

**Penata**

**NIP. 19810604 200903 1 009**

Malang, Januari 2021

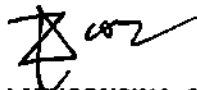
Pihak Pertama,

**HABIBI IMAM MUCHLIS**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah input aplikasi yang diselesaikan (e-Planning, sim-smep dan e-Monev) 2 Jumlah data untuk menjawab surat masuk dari Perangkat Daerah lain 3 Jumlah data Rencana Kerja (Renja) 4 Jumlah data Rencana Strategis (Renstra)	3 Aplikasi 50 Surat 4 Dok 1 Dok

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Penata

NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengadministrasi Perencanaan dan Program



**HABIBI IMAM MUCHLIS**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINA SUPRIATIN, SM.**

Jabatan : **Pengelola Bahan Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

**Penata**

**NIP. 19810604 200903 1 009**

Malang, Januari 2021

Pihak Pertama,

**NINA SUPRIATIN, SM.**

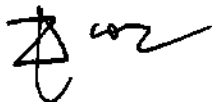
**Penata Muda**

**NIP. 19801216 201504 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah data Rencana Kerja (Renja) 2 Jumlah data RKT, IKU dan penyusunan Rencana Strategis ( RENSTRA) 3 Jumlah input aplikasi yang diselesaikan (E-Planning, E-LPPD, E-Monev, SIPD dan PMPRB) 4 Jumlah data perjanjian kinerja, rencana aksi, IKI, Laporan Kinerja (LKj), LKj Individu	4 Dok 4 Dok 5 Aplikasi 5 Dok

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Bahan Perencanaan



**NINA SUPRIATIN, SM.**  
Penata Muda  
NIP. 19801216 201504 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LOLLITA INTAN CHRISTANTY, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.

LOLLITA INTAN CHRISTANTY, A.Md.

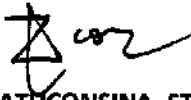
Penata

NIP. 19810604 200903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah konten yang terdapat dalam media sosial 2 Jumlah data untuk menjawab surat masuk dari Perangkat Daerah lain 3 Jumlah data perjanjian kinerja, rencana aksi, IKI, Laporan Kinerja (LKJ), LKJ Individu	24 Konten 30 Surat 5 Dok

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Program dan Kegiatan



**LOLLITA INTAN CHRISTANTY, A.Md.**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDHIARA RAMADHANI, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

**ANDHIARA RAMADHANI, A.Md.**

Penata

NIP. 19810604 200903 1 009



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637  
TEL: 773-936-3700  
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

10/10/2023  
10:10 AM

RECEIVED BY DEBRA MARRAS  
DATE RECEIVED: 10/10/2023 10:10 AM

Dear Dr. Marras,  
I have received your letter regarding the matter of the

University of Chicago. I am sorry to hear that you are  
having difficulty with the system.

I will look into this for you.

I will contact the appropriate departments to see if  
they can assist you in any way.

I will get back to you as soon as possible.

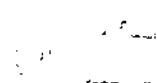
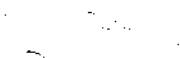
I am sorry that you are having trouble with the system.  
I will look into this for you and see if I can  
help you in any way. I will contact the appropriate  
departments to see if they can assist you in any way.

I will get back to you as soon as possible.  
I am sorry that you are having trouble with the system.  
I will look into this for you and see if I can  
help you in any way. I will contact the appropriate  
departments to see if they can assist you in any way.

Very truly yours,

Debra Marras

Debra Marras



DEBRA MARRAS

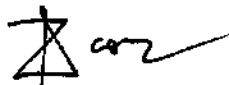
DEBRA MARRAS

DEBRA MARRAS

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PRORGAM DAN KEGIATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah draft berita yang akan di upload ke website dinas 2 Jumlah input aplikasi yang diselesaikan (E-planning, SIPD, SIM-Smep dan E-Monev) 3 Jumlah desain dalam memperingati Hari Besar Nasional/Keagamaan/Tertentu	24 Berita  4 Aplikasi  12 Desain

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Perfata

NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Program dan Kegiatan



**ANDHIARA RAMADHANI, A.Md.**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website . <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHELBY ZULKARNAEN, SE.**

Jabatan : **Pengelola Bahan Perencanaan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Penata

NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021

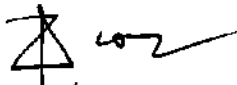
Pihak Pertama,

**SHELBY ZULKARNAEN, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah data untuk menjawab surat masuk dari Perangkat Daerah lain	10 Surat
		2 Jumlah laporan surat masuk di email Dinas	12 Laporan
		3 Jumlah konten yang terdapat dalam media sosial	24 Konten

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Bahan Perencanaan



**SHELBY ZULKARNAEN, SE.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARADILLAH SANIA AMANDA, S.Psi.**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.

FARADILLAH SANIA AMANDA, S.Psi.

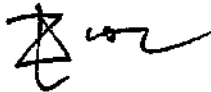
Penata

NIP. 19810604 200903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PRORGAM DAN KEGIATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah data untuk menjawab surat masuk dari Perangkat Daerah lain 2 Jumlah dokumen yang di upload ke dalam database 3 Jumlah data perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, IKI, dan Laporan Kinerja Individu	20 Surat  60 Dok  4 Dok

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Program dan Kegiatan



**FARADILLAH SANIA AMANDA, S.Psi.**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARJUNA CHANDRA WIJAYA, SH.**

Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Penata

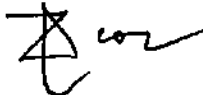
NIP. 19810604 200903 1 009

**ARJUNA CHANDRA WIJAYA, S.H**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PRORGAM DAN KEGIATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas data Monitoring dan Evaluasi Pelaporan yang berkualitas baik	1 Jumlah draft berita yang akan di upload ke website dinas 2 Jumlah data untuk menjawab surat masuk dari Perangkat Daerah lain 3 Jumlah dokumen yang di upload ke dalam database	24 Berita 10 Surat 60 Dok

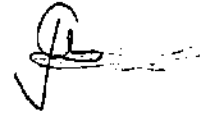
**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Pengelola Program dan Kegiatan



**ARJUNA CHANDRA WIJAYA, S.H**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA GAJI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJI ASTUTIK, SH.**

Jabatan : **Pengelola Gaji**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**PUJI ASTUTIK, SH.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681216 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA GAJI**

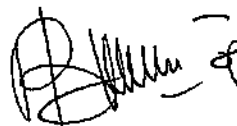
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib administrasi penggajian	1 Jumlah laporan TPP yang dibayarkan	966 PNS
		2 Jumlah laporan gaji PNS	14 Dokumen
		3 Jumlah laporan gaji tenaga kontrak	12 Dokumen
		4 Jumlah Laporan pembayaran BPJS Kesehatan	1656 PTT
		5 Jumlah Data Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan	1656 PTT

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Gaji



**PUJI ASTUTIK, SH.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19681216 199303 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO HARI CAHYADI**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**EKO HARI CAHYADI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19741128 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1 Jumlah laporan pajak yang benar 2 Jumlah laporan SPJ 3 Jumlah pengajuan SPP GU, SPP UP dan SPP LS	24 Laporan 12 Laporan 538 Dok

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Bendahara



**EKO HARI CAHYADI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19741128 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUSI MOESTIKOWATI, SE.**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Pertama,

**LUSI MOESTIKOWATI, SE.**  
Penata Muda  
NIP. 19681017 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI UMUM**

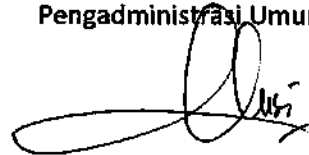
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1 Jumlah aplikasi presensi pegawai yang diinput 2 Jumlah dokumen presensi pendukung TPP 3 Jumlah dokumen presensi pegawai manual 4 Jumlah surat pernyataan penerimaan TPP PNS	2 Aplikasi 12 Dokumen 48 Dokumen 134 Dokumen

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengadministrasi Umum



**LUSI MOESTIKOWATI, SE.**  
Penata Muda  
NIP. 19681017 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIE KURNIAWAN, SE.**

Jabatan : **Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ZULFIKAR M. YAMIN LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Jabatan : **Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ZULFIKAR M.Y. LATUCONSINA, ST., M.Si.**

Penata

NIP. 19810604 200903 1 009

**ANDRIE KURNIAWAN, SE.**

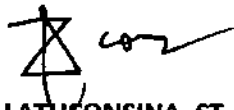
Penata

NIP. 19770621 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya administrasi barang dan asset yang terinventarisir dengan baik	1 Jumlah Pencatatan dan inventaris Barang Milik Daerah  2 Jumlah laporan mutasi masuk dan keluar dan persediaan Barang Milik Daerah  3 Jumlah laporan tata tertib pajak kendaraan dinas  4 Jumlah laporan Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Milik Daerah ke OPD Kabupaten Malang	9 Laporan  12 Laporan  4 Laporan  4 Laporan

**KASUBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN  
PELAPORAN**



**ZULFIKAR M. Y. LATUCONSINA, ST., M.SI.**

Penata  
NIP. 19810604 200903 1 009

Malang, Januari 2021  
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



**ANDRIE KURNIAWAN, SE.**

Penata  
NIP. 19770621 201001 1 013





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARIYATIK, SAP.**  
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**SUDARIYATIK, SAP.**  
Penata Muda  
NIP. 19770520 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	1 Jumlah PNS yang naik gaji berkala 2 Jumlah data presensi PNS 3 Jumlah data PNS yang cuti	38 PNS 206 Dokumen 67 PNS

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Kepegawaian



**SUDARIYATIK, SAP.**  
Penata Muda  
NIP. 19770520 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA SURAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UUT SUKWANIARSIH, SE.**

Jabatan : **Pengelola Surat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**UUT SUKWANIARSIH, SE.**  
Penata Muda  
NIP. 19760203 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA SURAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	1 Jumlah draft PNS Naik Pangkat Tiap Periode  2 Jumlah draft PNS yang akan pensiun  3 Jumlah SKP PNS	14 PNS  1 PNS  67 PNS

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Surat



**UUT SUKWANIARSIH, SE.**  
Penata Muda  
NIP. 19760203 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMIK**  
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**JUMIK**  
Penata Muda  
NIP. 19700219 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi surat menyurat	1 Jumlah surat tugas Kepala Dinas 2 Jumlah Surat Keputusan Kepala Dinas	30 Surat 8 SK

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengadministrasi Persuratan



**JUMIK**  
Penata Muda  
NIP. 19700219 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PRAMU BAKTI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI**

Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**SUPRIYADI**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19700101 200701 1 068

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PRAMU BAKTI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kebersihan halaman dan keindahan tanaman dalam dan sekeliling kantor dinas	1 Kebersihan halaman sekeliling kantor dinas 2 Keindahan tanaman dalam dan sekeliling kantor dinas	1 Dinas 1 Dinas

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pramu Bakti



**SUPRIYADI**  
Pengatur Muda  
NIP. 19700101 200701 1 068





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA SURAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIO SUNENDRA, SH.**

Jabatan : **Pengelola Surat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Pertama,

**RIO SUNENDRA, SH.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA SURAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keperluan kepala dinas	1 Jumlah surat keluar 2 Jumlah tamu yang berkunjung ke kepala dinas	1200 Surat 48 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, <sup>26</sup> Januari 2021  
Pengelola Surat



**RIO SUNENDRA, SH.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENY INDRI LESTARI, SE.**

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
**Penata Muda Tingkat I**  
**NIP. 19780131 199703 2 002**

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Pertama,

**RENY INDRI LESTARI, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat	1 Jumlah surat masuk 2 Jumlah surat keluar 3 Jumlah tamu yang berkunjung ke dinas	2700 Surat 600 Surat 1200 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengadministrasi Persuratan



**RENY INDRI LESTARI, SE.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENATA LAPORAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATIH PHILIA SUFININGTYAS, SE.**

Jabatan : **Penata Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
**Penata Muda Tingkat I**  
**NIP. 19780131 199703 2 002**

**RATIH PHILIA SUFININGTYAS, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1 Jumlah laporan SPJ yang dibuat 2 Jumlah dokumen ajuan termyn perencanaan, pengawasan, fisik 3 Jumlah verifikasi dokumen SPJ	4 Dok 300 Termyn 12 Dok

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Penata Laporan Keuangan



**RATIH PHILIA SUFININGTYAS, SE.**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINDA SUNAR PRAMESWARI, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**LINDA SUNAR PRAMESWARI, A.Md.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	1 Jumlah data Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS	2 Dok
		2 Jumlah Surat Keputusan kontrak kerja PTT	260 SK
		3 Jumlah laporan ANJAB	2 Dok

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Kepegawaian



**LINDA SUNAR PRAMESWARI, A.Md.**





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA REGINA TYSSIA HAPSARI, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
**Penata Muda Tingkat I**  
**NIP. 19780131 199703 2 002**

**MARIA REGINA TYSSIA H., A.Md.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA KEUANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1 Jumlah laporan SPJ yang dibuat 2 Jumlah dokumen ajuan termyn perencanaan, pengawasan, fisik 3 Jumlah verifikasi dokumen SPJ 4 Jumlah laporan Data Transaksi Harian (DTH)	25 Dok 57 Termyn 78 Dok 12 Dok

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Keuangan



**MARIA REGINA TYSSIA HAPSARI, A.Md.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. RANDI FAUZI SETYAWAN, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**M. RANDI FAUZI SETYAWAN, A.Md.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI**

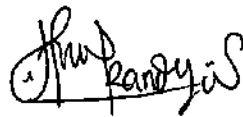
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	1 Jumlah dokumen ajuan termyn perencanaan, pengawasan, fisik 2 Jumlah verifikasi dokumen SPJ 3 Jumlah laporan pajak 4 Jumlah laporan SPJ yang dibuat	150 Termyn 16 Dok 12 Dok 4 Dok

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi



**M. RANDI FAUZI SETYAWAN, A.Md.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFA UYUNUR ROHMAH, SE.**

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**IFA UYUNUR ROHMAH, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi Surat Masuk, Barang dan Asset yang terinventarisir dengan baik	1 Jumlah draft data maintenance Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) Barang Milik Daerah (BMD)	12 draft
		2 Jumlah laporan mutasi masuk dan keluar persediaan barang milik daerah	12 Lap
		3 Jumlah surat masuk	2700 Surat
		4 Jumlah surat keluar	600 Surat
		5 Jumlah tamu yang berkunjung ke dinas	1200 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik  
Daerah



**IFA UYUNUR ROHMAH, SE.**



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARDA DEWI PUSPA, S. IP.**

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

**Penata Muda Tingkat I**

**NIP. 19780131 199703 2 002**

**MARDA DEWI PUSPA, S. IP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi Surat Masuk, Barang dan Asset yang terinventarisir dengan baik	1 Jumlah kartu inventaris barang 2 Jumlah surat masuk 3 Jumlah surat keluar 4 Jumlah tamu yang berkunjung ke dinas	12 Laporan 2700 Surat 600 Surat 1200 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik  
Daerah



**MARDA DEWI PUSPA, S. IP.**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD FAUZI**

Jabatan : **Pengemudi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**MOCHAMAD FAUZI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGEMUDI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keamanan keperluan kedinasan	1 Jumlah kelengkapan mobil yang di periksa 2 Jumlah pengantaran keperluan kepala dinas 3 Jumlah penjemputan keperluan kepala dinas	120 Kegiatan 300 Perjalanan 300 Perjalanan

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengemudi



**MOCHAMAD FAUZI**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA SURAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD JAVIER ARISTO, S.IP.**

Jabatan : **Pengelola Surat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**MOHAMMAD JAVIER ARISTO, S. IP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGELOLA SURAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keperluan kepala dinas	1 Jumlah surat keluar 2 Jumlah kartu inventaris barang	1200 Surat 12 Laporan

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengelola Surat



**MOHAMMAD JAVIER ARISTO, S.IP.**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DHARIRUL KHABIB ASHARI**

Jabatan : **Petugas Keamanan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**DHARIRUL KHABIB ASHARI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PETUGAS KEAMANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keamanan keperluan kedinasan	1 Jumlah ruangan yang di periksa 2 Jumlah tamu yang berkunjung ke dinas	900 Ruang 1500 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Petugas Keamanan



**DHARIRUL KHABIB ASHARI**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDWIN YUNIARTO**

Jabatan : **Petugas Keamanan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**EDWIN YUNIARTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PETUGAS KEAMANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keamanan keperluan kedinasan	1 Jumlah ruangan yang di periksa 2 Jumlah tamu yang berkunjung ke dinas	900 Ruangan 1500 Tamu

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, ~~26~~ Januari 2021  
Petugas Keamanan



**EDWIN YUNIARTO**





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PRAMU BAKTI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIFUL BAHRI**

Jabatan : **Pramu Bakti**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**SAIFUL BAHRI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PRAMU BAKTI**


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan administrasi dan kebersihan	1 Jumlah surat yang dikirim 2 Jumlah ruangan sekretariat yang bersih	30 Surat 1 Ruangan

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pramu Bakti



**SAIFUL BAHRI**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SU'BATUL LUKMAN**

Jabatan : **Petugas Keamanan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**SU'BATUL LUKMAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PETUGAS KEAMANAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan keamanan gedung dan lingkungan sekitar waktu malam hari	1 Kondisi Lingkungan dinas dalam keadaan aman terkendali 2 Kondisi ruangan dinas dalam keadaan aman terkendali	1 Dinas 900 Ruangan

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Petugas Keamanan



**SU'BATUL LUKMAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KEAMANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA GUNAWAN**

Jabatan : **Petugas Keamanan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**INDRA GUNAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PETUGAS KEAMANAN**

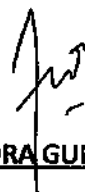
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan keamanan gedung dan lingkungan sekitar waktu malam hari	1 Kondisi Lingkungan dinas dalam keadaan aman terkendali  2 Kondisi ruangan dinas dalam keadaan aman terkendali	1 Dinas  900 Ruang

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Petugas Keamanan



**INDRA GUNAWAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678

Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>

Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)

KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M U L Y A D I**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**

Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

**M U L Y A D I**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan pelayanan dan keperluan kepala dinas	1 Jumlah makanan dan minuman untuk keperluan kepala dinas 2 Jumlah ruangan kepala dinas yang bersih 3 Jumlah surat yang dibagikan ke bidang / upt	300 Mamin 1 Ruang 720 Surat

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengadministrasi Umum



**MULYADI**





**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN CIPTA KARYA**

Jl. Trunojoyo Kav 6 Kepanjen Telp. (0341) 391679 Fax (0341) 391678  
Website : <http://perumahan-ciptakarya.malangkab.go.id>  
Email : [dppck.mlg@gmail.com](mailto:dppck.mlg@gmail.com) dan [perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id](mailto:perumahan-ciptakarya@malangkab.go.id)  
KEPANJEN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA PUJI VIDIANTO**  
Jabatan : **Pengadministrasi Sarana dan Prasarana**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Jabatan : **Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 26 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
**Penata Muda Tingkat I**  
**NIP. 19780131 199703 2 002**

**EKA PUJI VIDIANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi Barang dan Asset yang terinventarisir dengan baik	1 Jumlah laporan mutasi masuk dan keluar dan persediaan Barang Milik Daerah  2 Jumlah laporan tata tertib pajak kendaraan dinas  3 Jumlah laporan Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Milik Daerah ke OPD Kabupaten Malang	12 Laporan  4 Laporan  4 Laporan

**KASUBAG UMUM, KEUANGAN DAN  
KEPEGAWAIAN**



**MARIA AGUSTINA S. A., SAP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780131 199703 2 002

Malang, 26 Januari 2021  
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana



**EKA PUJI VIDIANTO**